**Щоденні витрати**

**Метою** цього проекту є створення клієнт-серверного додатку під Android для ведення обліку особистих витрат, щоб забезпечити користувачам простий, зручний і надійний інструмент для контролю своїх фінансових витрат. Він має допомогти користувачам визначити основні джерела витрат та ефективно розподіляти ці витрати. Це дозволить їм краще розуміти свої фінансови витрати та здійснювати розумніші фінансові рішення, що допоможе їм досягти своїх фінансових цілей.

Додаток повинен бути доступним для використання всім, хто має смартфон з операційною системою Android, незалежно від рівня їхньої фінансової грамотності. Кожен користувач має мати свій окремий обліковий запис зі списком його витрат. Додаток має забезпечувати можливість додавання, редагування та видалення усіх категорій витрат для всіх користувачів. Додаток повинен також надавати зручний та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для введення даних про витрати. Користувачі повинні мати змогу переглядати статистику своїх витрат та доходів за певний період часу, яка повинна бути представлена у зручному та зрозумілому вигляді.

Потрібно забезпечити користувачам стабільну та надійну роботу додатку, з постійним оновленням та вдосконаленням функцій.

**Ролі** користувачів в даному додатку:

1. Адміністратор: має повний доступ до всіх функцій додатку, включаючи керуванням користувачами, категоріями витрат, налаштуваннями, резервними копіями тощо.
2. Зареєстрований користувач: може додавати нові категорії витрат, додавати нові записи, переглядати свої витрати та доходи за певний період, редагувати та видаляти свої записи, переглядати статистику тощо.
3. Гість: має доступ лише до деяких функцій додатку, таких, наприклад, як ознайомлення з можливостями додатку та можливість реєстрації як користувача в додатку
4. Оператор (співробітник адміністратора): має обмежений доступ до функцій додатку, залежно від того, які права надані йому адміністратором. Наприклад, він може додавати нові категорії витрат та доходів, але не має доступу до керування користувачами.

**Історії** користувача:

1. Я, як гість, хочу мати можливість зареєструвати свій аккаунт в додатку.

* Пріорітет: 1
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може ввести свої особисті дані (ім'я, електронну пошту та пароль);
  + Система перевіряє правильність введених даних;
  + Користувач отримує підтвердження про успішну реєстрацію та може увійти до свого аккаунту.
* Деталі історії:
  + Користувач запускає додаток;
  + Користувач вибирає опцію реєстрації;
  + Користувач вводить свої особисті дані (ім'я, електронну пошту та пароль);
  + Система перевіряє правильність введених даних;
  + Якщо дані введені правильно, система створює новий аккаунт;
  + Користувач отримує підтвердження про успішну реєстрацію та може увійти до свого аккаунту.

1. Я, як користувач, хочу мати можливість корегувати свій аккаунт в додатку.

* Пріорітет: 2
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може змінювати свої особисті дані (ім'я, електронну пошту та пароль);
  + Система перевіряє правильність введених даних;
  + Користувач отримує підтвердження про успішне оновлення даних.
* Деталі історії:
* Користувач входить у свій аккаунт;
* Користувач обирає опцію "Змінити дані";
* Користувач вводить нові дані;
* Система перевіряє валідність введених даних та їх унікальність;
* Після успішної зміни даних користувача система перенаправляє його на домашню сторінку.

1. Як адміністратор, я хочу мати можливість переглядати профілі користувачів, щоб перевіряти їхні дані та дізнаватися про їхню активність у додатку.

* Пріорітет: 3
* Критерії прийнятності:
  + Адміністратор може здійснювати пошук профілів користувачів за різними параметрами (ім'я, прізвище, електронна пошта, ідентифікатор тощо).
  + Адміністратор може переглядати повну інформацію про користувача, включаючи його основні дані, історію активності, списки друзів і т.д.
  + Адміністратор може переглядати список усіх користувачів додатку та їхні аккаунти.
* Деталі історії:
* Адміністратор увійшов у свій аккаунт і перейшов на сторінку з пошуком профілів користувачів.
* Він ввів критерії пошуку, щоб знайти користувача, якого потрібно перевірити.
* Система показала йому список користувачів, які відповідали заданим критеріям.
* Адміністратор обрав користувача, профіль якого хоче переглянути.
* Система показала йому повну інформацію про користувача, включаючи його основні дані, історію активності та списки друзів.
* Адміністратор може перевірити інформацію про користувача та прийняти рішення про подальші дії щодо його аккаунту.

1. Як адміністратор, я хочу мати можливість блокувати користувачів, щоб забезпечити безпеку та захист інших користувачів.

* Пріорітет: 4
* Критерії прийнятності:
  + Адміністратор може знайти та блокувати користувачів за їхнім іменем користувача або електронною адресою;
  + Користувача можна блокувати зі сторінки профілю користувача, а також зі списку користувачів;
  + При блокуванні користувача, він більше не може входити до системи та взаємодіяти з іншими користувачами;
  + При спробі входу до системи заблокованого користувача, він повинен побачити повідомлення про те, що його акаунт заблокований.
* Деталі історії:
* Адміністратор увійшов у свій аккаунт і перейшов на сторінку з пошуком профілів користувачів.
* Він ввів критерії пошуку, щоб знайти користувача, якого потрібно блокувати.
* Після знаходження, адміністратор вибирає функцію блокування;
* Система підтверджує, що користувач успішно заблокований;
* Користувач отримує сповіщення про блокування свого облікового запису.

1. Я, як користувач, хочу мати можливість додавати нові витрати до свого списку.

* Пріорітет: 5
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може ввести назву витрати та її вартість;
  + Введені дані зберігаються в базі даних додатку;
* Деталі історії:
* Користувач входить у свій обліковий запис у додатку;
* Користувач вибирає опцію "Додати витрати";
* Користувач вибирає дату.
* Користувач вводить назву витрати та її вартість;
* Після введення даних, користувач натискає кнопку "Додати";
* Система зберігає дані у базі даних;

1. Я, як користувач, хочу мати можливість редагувати існуючі витрати у своєму списку.

* Пріорітет: 6
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може редагувати будь-яку витрату у своєму списку.
  + Користувач може змінити назву, дату, суму та опис витрати.
  + Зміни повинні бути збережені у базі даних і відображені в списку витрат.
* Деталі історії:
* Користувач входить у свій обліковий запис у додатку та переходить до списку витрат.
* Користувач обирає витрату, яку бажає відредагувати та натискає на неї.
* Користувач змінює необхідні поля та натискає на кнопку "Зберегти зміни".
* Система перевіряє коректність введених даних та зберігає зміни у базі даних.
* Список витрат оновлюється та показує нові дані про відредаговану витрату.

1. Я, як користувач, хочу мати можливість видаляти витрати зі свого списку.

* Пріорітет: 7
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може видалити будь-яку витрату зі свого списку
  + Підтвердження видалення відображається користувачеві перед остаточним видаленням витрати
  + Після видалення витрати, вона більше не відображається у списку витрат користувача.
* Деталі історії:
* Користувач відкриває список своїх витрат у додатку.
* Користувач виділяє витрату, яку бажає видалити зі списку.
* Додаток показує повідомлення для підтвердження видалення витрати.
* Користувач натискає на кнопку "Підтвердити видалення".
* Витрата видаляється зі списку витрат користувача і більше не відображається у додатку.

1. Я, як користувач, хочу мати можливість переглядати свій список витрат за певний період.

* Пріорітет: 8
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може вибрати період для перегляду витрат (наприклад, за останній місяць, тиждень, день тощо);
  + Список витрат відображається вірно і зрозуміло, включаючи назву, суму витрат, дату тощо;
  + Користувач може переглядати свій список.
* Деталі історії:
* Користувач входить до свого облікового запису в додатку;
* Користувач вибирає опцію "Переглянути список витрат" або подібну опцію на головному екрані додатку;
* Додаток показує список всіх витрат, які були занесені користувачем;
* Користувач може використовувати фільтри, щоб переглядати витрати за конкретний період (наприклад, за тиждень, за місяць, за рік тощо);
* Користувач може сортувати витрати за різними параметрами, наприклад, за датою або за сумою;
* Користувач може переглядати деталі кожної витрати, такі як назва, дата, сума тощо;
* Користувач може закрити список витрат та повернутися на головний екран додатку.

1. Я, як користувач, хочу мати можливість налаштовувати бюджетні обмеження та ліміти.

* Пріорітет: 9
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може встановлювати бюджетні обмеження та ліміти на період.
  + Встановлені бюджетні обмеження та ліміти відображаються на дашборді користувача.
  + Користувач може змінювати встановлені бюджетні обмеження та ліміти.
* Деталі історії:
* Користувач входить в додаток і переходить до налаштувань.
* В налаштуваннях користувач вибирає опцію "Ліміти витрат".
* Користувач вводить максимальну суму, яку він може витрачати за день, тиждень, місяць або інший встановлений період.
* Користувач вибирає, яким чином він отримуватиме сповіщення, якщо його витрати перевищують встановлені ліміти (повідомлення в додатку, електронна пошта, повідомлення на телефоні тощо).
* Встановлені бюджетні обмеження та ліміти відображаються на дашборді користувача.
* Користувач може змінювати встановлені бюджетні обмеження та ліміти на сторінці "Налаштування бюджету".

1. Я, як користувач, хочу мати можливість отримувати сповіщення, якщо я перевищую ліміти.

* Пріорітет: 10
* Критерії прийнятності:
  + Користувач може налаштувати ліміти для своїх витрат.
  + Користувач може вказати, яким чином отримувати сповіщення про перевищення лімітів (повідомлення в додатку, електронна пошта, повідомлення на телефоні тощо).
  + Користувач отримує сповіщення, якщо його витрати перевищують встановлені ліміти.
  + Оповіщення повинні бути достатньо частими, щоб користувач міг вчасно реагувати на перевищення ліміту.
* Деталі історії:
* Якщо користувач витратив більше встановленого ліміту, він отримує сповіщення відповідно до обраного способу повідомлення.
* Користувач може переглянути статистику своїх витрат за певний період, щоб визначити, чому він перевищив ліміт і як може заощадити гроші у майбутньому.
* Може відображати кольором наближення витрат до лимітів